



Die Kirchliche Hochschule Wuppertal sucht (frühestens) zum 1. Juni 2023 eine*n

Sachbearbeiter*in (m/w/d)

befristet bis 31.12.2026 in Teilzeit (50%).

Ihr Aufgabenbereich:

- Sekretariatsarbeiten im Studiendekanat, insbesondere die Erstellung des Vorlesungsverzeichnisses mit dem Lehrangebot und Raummanagement
- Gremiovorbereitung und Korrespondenz mit dem Lehrkörper
- Organisation von Lehr- und Honorarverträgen einschließlich Budgetverwaltung
- Administration von (digitalen) Lernplattformen und digitale Lehrevaluationen
- ggf. weitere allgemeine Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungsbereich oder im Büromanagement
- sicherer Umgang mit MS-Office Programmen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- wünschenswert sind Englischkenntnisse
- Fähigkeit zur Organisation, Kommunikation und Teamarbeit
- Fähigkeit der schnellen Einarbeitung in die digitale Hochschulkommunikation
- Identifikationsbereitschaft mit dem Profil der Kirchlichen Hochschule

Wir bieten:

- Ein agiles und humorvolles Team an einer lebendigen, kleinen Campushochschule
- Möglichkeiten zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung
- Mitgestaltungsmöglichkeiten im Arbeitsbereich
- eine Vergütung und kirchliche Zusatzversorgung nach BAT/KF, EG 6

Eine Besetzung wird frühestens zum 1.6.2023 angestrebt. Eine befristete Verlängerung oder Entfristung ist ggf. möglich.

Die Hochschule strebt eine Erhöhung des Anteils an Mitarbeiterinnen an und sieht daher Bewerbungen von Frauen mit besonderem Interesse entgegen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung (mit Lebenslauf und Zeugnissen) senden Sie bitte bis zum **4. Mai 2023** in digitaler Form unter dem Betreff „Bewerbung Studiendekanat“ an die Kanzlerin der Kirchlichen Hochschule Wuppertal Sr. Dörte Rasch über:

rektorat@kiho-wuppertal.de

Alle eingesandten Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens aus Gründen des Datenschutzes vernichtet. Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an den Prorektor Dr. Alexander B. Ernst (alexander.ernst@kiho-wuppertal.de).