

Anleitung zur Nutzung der Literaturverwaltungs-Software Citavi an der Kirchlichen Hochschule Wuppertal

April 2023

Allgemeines

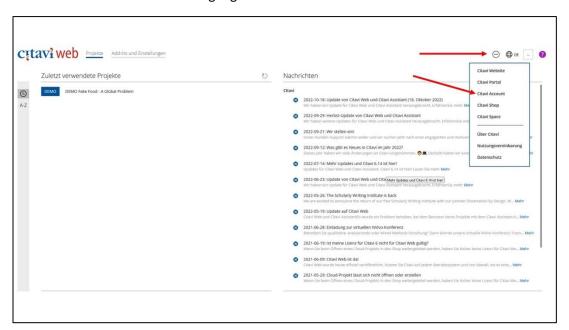
Die Kirchliche Hochschule Wuppertal ermöglicht Lehrenden und Studierenden die kostenfreie Nutzung der Literaturverwaltungs-Software Citavi. Die Lizenzen eignen sich ausschließlich für PC mit dem Windows-Betriebssystem.

Im April 2023 wurde die Campus-Lizenz bis 30. April 2026 verlängert. Damit ging eine Änderung der Nutzer*innenverwaltung einher. Anders als in der Vergangenheit werden keine Lizenzgutscheine mehr an die Nutzer*innen vergeben. Stattdessen gilt:

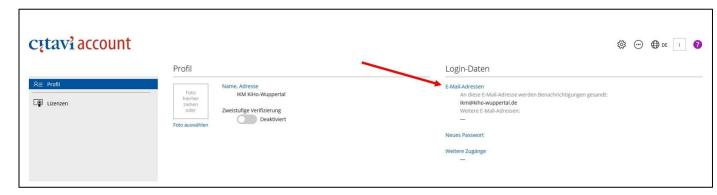
- Bestandsnutzer*innen registrieren in den bestehenden Konten ihre KiHo-E-Mail-Adressen bis 31.
 Mai 2023 als Hauptadressen. Damit gehen bestehende Konfigurationen und gespeicherte Inhalte nicht verloren. (Beschreibung siehe unten)
- Neue Nutzer*innen registrieren sich über die Login-Webseite https://citavi.com/kiho-wuppertal.
 Voraussetzung dafür ist, dass sie über eine KiHo-E-Mail-Adresse verfügen. (Beschreibung siehe unten)

Registrierung von Bestandsnutzer*innen

• Melden sich mit den alten Zugangsdaten in Ihrem Citavi-Konto an.



- Klicken Sie oben rechts auf den Kreis mit den drei Punkten.
- Klicken Sie auf den Menüpunkt "Citavi Account"



Klicken Sie auf den Schriftzug "E-Mail-Adressen".



- Fügen Sie Ihre KiHo-Adresse mit der Domain @kiho-wuppertal.de oder @stud.-kihowuppertal.de hinzu.
- Bestätigen Sie die E-Mail-Adresse durch Eingabe des Codes, der Ihnen an diese Adresse geschickt wird.

In Ihrem Konto werden nun zwei E-Mail-Adressen angezeigt.

Klicken Sie wieder auf den Schriftzug "E-Mail-Adressen". (s.o.)



- Fahren Sie mit der Maus über die untere Adresse, es erscheint ein grauer Balken.
- Klicken Sie auf den Balken.
- Fahren Sie mit der Maus rechts auf den Pfeil.
- Legen Sie die untere Adresse als Hauptadresse fest.

Die untere Adresse wird damit ganz nach oben verschoben.

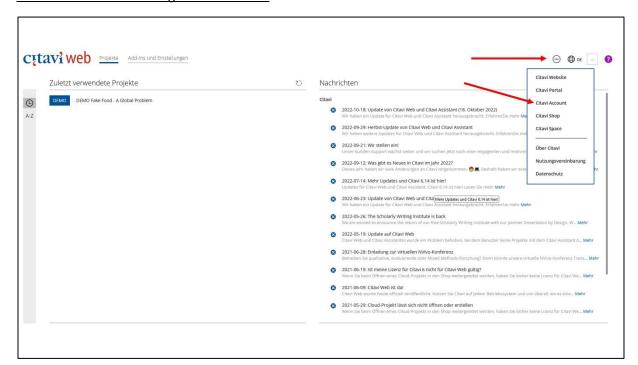
- Löschen Sie die untere E-Mail-Adresse, sofern es sich um eine alte KiHo-Adresse mit den Mustern @kiho-wb.de oder @kiho-wuppertal-bethel.de handelt. Diese E-Mail-Adressen werden in Kürze abgeschaltet.
- Melden Sie sich künftig mit der Hauptadresse in Ihrem Konto an.

Registrierung neuer Nutzer*innen

Gehen Sie auf die Webseite https://citavi.com/kiho-wuppertal

- Melden Sie sich dort mit Ihrer KiHo-E-Mail-Adresse mit dem Muster @kiho-wuppertal.de oder @stud.-kiho-wuppertal.de an.
- Bestätigen Sie diese E-Mail-Adresse in der Bestätigungsmail.
- Fordern Sie den Bestätigungscode an.
- Geben Sie den Bestätigungscode an.
- Überprüfen Sie den Bestätigungscode.
- Klicken Sie auf "Weiter"
- Legen Sie ihr Passwort fest.
- Klicken Sie auf "Weiter"
- Melden Sie sich in Ihrem Citavi-Konto an und schließen Sie die Registrierung ab. Bestätigen Sie die Nutzungsbedingungen.

Wenn Sie sich in Citavi angemeldet haben:



- Klicken Sie oben rechts auf den Kreis mit den drei Punkten.
- Klicken Sie auf den Menüpunkt "Citavi Account"



- Wählen Sie in der linken Spalte auf -> Lizenzen -> mir zugewiesen.
- Klicken Sie in der rechten Spalte auf "Mitgliedschaft bestätigen"
- Folgen Sie den Anweisungen.

Kehren Sie anschließend zurück in den Lizenzbereich.

- Laden Sie in der rechten Spalte unter www.citavi.com/download die Setup-Datei herunter.
- Installieren Sie die Citavi-Software aus Ihrem PC.

Im Laufe der Installation werden Administrationsrechte von Ihnen verlangt, die Sie als Nutzer*in eines Dienst-PCs der KiHo nicht haben. Bitte fragen Sie in diesem Fall die Unterstützung durch den IT-Dienstleister Datanetix an unter support@datanetix.de.

Teamarbeit mit Citavi for Windows

Citavi for Windows ermöglicht kleinen Teams die gemeinsame Bearbeitung von lokalen Citavi Projekten. Weitere Infos dazu finden sich:

https://www1.citavi.com/sub/manual6/de/index.html?team citavi for windows overview.html

Gez.

Frank Grünberg, IKM, E-Mail: ikm@kiho-wuppertal.de